



Arbeiten mit der und für die Gemeinde

Die Gemeinde Walenstadt liegt eingebettet unter den majestätischen Churfürsten am malerischen Walensee, erstreckt sich über die Fraktionen Berschis, Tscherlach, Walenstadtberg und Walenstadt und zählt rund 5'900 Einwohner/innen. Mit einer Belegschaft von etwa 180 engagierten Mitarbeitenden in verschiedenen Funktionen in der Verwaltung, Bildung und den Gemeindebetrieben, sind wir stolz darauf, eine attraktive Arbeitgeberin zu sein.

Wir suchen per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung, für eine neu geschaffene Position eine kreative und engagierte Persönlichkeit als

Fachperson Kommunikation (60%)

Ihre Aufgaben

- Verfassen und Redigieren von Texten für unterschiedliche Kommunikationskanäle (intern, Soziale Medien, Website, Personalmarketing, multimediale Inhalte)
- Pflege und Ausbau von Medienkontakten, Erstellung und Versand von Pressemitteilungen sowie Beantwortung von Medienanfragen
- Konzeption und Umsetzung von Kommunikationskonzepten und -strategien (intern und extern)
- Sicherstellung eines einheitlichen Corporate Designs und Corporate Identities
- Verantwortung für die Weiterentwicklung und Pflege der digitalen Kommunikationskanäle

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder eine gleichwertige Ausbildung im Bereich Kommunikation, PR oder Marketing
- Mehrere Jahre Erfahrung in der Unternehmenskommunikation sowie Soziale Medien
- Hervorragende redaktionelle Fähigkeiten und ein stilsicherer, kreativer Schreibstil
- Begeisterung für die Gestaltung und den erfolgreichen Einsatz digitaler Medien
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten

Ihre Perspektiven

Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kollegialer Umgang. Vielfältige und spannende Aufgaben in einem lebhaften Umfeld. Wir unterstützen Ihre berufliche Weiterentwicklung und Weiterbildung. Attraktive Anstellungsbedingungen und ausgewogene Work-Life-Balance.

Ihr Kontakt

David Eberle, Gemeindepräsident (Tel. 058 228 38 14) oder Natascha Vils, Gemeinderatsschreiberin / Bereichsleiterin Zentrale Dienste (Tel. 058 228 38 12)

Personelles: Katja Bartholet-Zweifel, Leiterin (Tel. 058 228 38 29)

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter [folgendem Link](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!